


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)


Локальный акт № 02
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от « 28 » 08 2018 г.
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 95 от « 28 » 08 2018 г.

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

между администрацией и работниками
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБУ ДО «ЦИТ»

В.А. Табунщикова
протокол № 1 от 28.08.2018

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦИТ»

О.Б. Ковалева
протокол № 1 от 28.08.2018

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/Положения 2018-19 год/02

1. Общие положения

- 1.1 Соглашение по охране труда (далее Соглашение) разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом «ЦИТ» и является неотъемлемой частью коллективного договора.
- 1.2 Соглашение имеет своей целью улучшение и повышение эффективности деятельности по охране труда.

2. Организационные мероприятия.

- 2.1 **Администрация МБУ ДО «ЦИТ»:**
 - 2.1.1 Осуществляет планирование работы по охране труда (Приложение № 1.)
 - 2.1.2 Издаёт приказы, распоряжения по созданию условий здорового и безопасного труда, по обеспечению требований санитарных правил и норм, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья.
 - 2.1.3 Назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы.
 - 2.1.4 Заслушивает отчеты педагогических работников о результатах работы по охране труда.
 - 2.1.5 Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".
 - 2.1.6 Разрабатывает, утверждает, размножает согласовывает с профкомом инструкции по охране труда.
 - 2.1.7 Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.
 - 2.1.8 Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.
 - 2.1.9 Обеспечивает структурные подразделения учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.
 - 2.1.1 Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:
 - 0 • ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
 - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
 - компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
 - своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.
 - 2.1.1 Проводит общий технический осмотр здания на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год - весной и осенью).
 - 1
 - 2.1.1 Организует комитеты (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.
 - 2
 - 2.1.1 Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом.
 - 3
 - 2.1.1 Организует комиссии по проверке у работников образовательного учреждения знаний правил охраны труда.
 - 4

3. Предупреждение несчастных случаев.

- 3.1 Администрация МБУ ДО «ЦИТ»**
- 3.1.1 Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами;
- 3.1.2 Обеспечивает соответствие здания требованиям охраны труда.
- 3.1.3 Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

4. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

- 4.1 Администрация МБУ ДО «ЦИТ»**
- 4.1.1 Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения Центра, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.
- 4.1.2 Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.
- 4.1.3 Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 4.1.4 Создает санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.
- 4.1.5 Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:
- контроль за работой вентиляции;
 - производит ремонт помещений здания, электроосветительного и санитарно – технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;
 - при возникновении аварийных ситуаций принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности (совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности).

5. Улучшение условий и охраны труда.

- 5.1 Администрация МБУ ДО «ЦИТ»**
- 5.1.1 Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в Центре,
- 5.1.2 Осуществляет мероприятия по предупреждению и профилактике производственного травматизма, сохранению жизни и здоровья человека в процессе труда.
- 5.1.3 Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда (Приложение № 1)
- 5.2 Обязательства работников МБУ ДО «ЦИТ»**
- 5.2.1 Осуществление постоянного контроля за охраной жизни и здоровья обучающихся в здании и на территории Центра на занятиях и перерывах.
- 5.2.2 Осуществление мер охраны жизни и здоровья обучающихся при коллективных выходах или выездах за пределы Центра.
- 5.2.3 Своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- 5.2.4 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре, или об ухудшении своего здоровья.

вья.

6. Мероприятия по пожарной безопасности

- 6.1 **Администрация МБУ ДО «ЦИТ»**
 - 6.1.1 Разрабатывает, утверждает инструкции по пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91* (согласовывает с профсоюзным комитетом)
 - 6.1.2 Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.
 - 6.1.3 Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.
 - 6.1.4 Контролирует работы по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.
 - 6.1.5 Обеспечивает структурные подразделения учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).
 - 6.1.6 Организует обучение работающих и обучающихся Центра мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.
 - 6.1.7 Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.
 - 6.1.8 Освобождает запасные эвакуационные выходы.
- 6.2 **Обязательства работников МБУ ДО «ЦИТ»**
 - 6.2.1 Неукоснительно выполнять требования по пожарной безопасности. Знать необходимые теоретические сведения и уметь практически использовать первичные средства пожаротушения.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 1 от «28» 08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦИТ»

Хижняков Н.Н.

2018 г.

План

**мероприятий по охране жизни и здоровья,
технике безопасности работников и обучающихся Центра
на 2018-2019 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Проведение инструктивно – методического совещания по методике проведения бесед с обучающимися по предупреждению детского травматизма «Безопасный маршрут школьника в ЦИТ»	Сентябрь-октябрь	директор
2.	Проведение с обучающимися каждой группы бесед по предупреждению детского травматизма при переходе улиц и дорог	Сентябрь-октябрь	ПДО, педагоги-организаторы
3.	Проведение с обучающимися тематических викторин, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	ПДО
4.	Проведение конкурсов детского рисунка по безопасности дорожного движения	2 раза в год	ПДО
5.	Оформление выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения	2 раза в год	ПДО
6.	Включать в повестку дня совещаний при директоре вопросы предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в учебный год	директор
7.	Включать в повестку дня родительских собраний вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	постоянно	Зам. директора по УВР
Противопожарные мероприятия			
1.	Назначение приказом по «ЦИТ» ответственных лиц за пожарную безопасность	Август-сентябрь	директор
2.	Издание приказа о противопожарном режиме в ЦИТ	Август - сентябрь	директор
3.	Проведение инструктивно-методического	До 01.10	Зам. директора

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	совещания с педагогами ДО по проведению противопожарного инструктажа с обучающимися		по НМР
4.	Проведение с обучающимися инструктажей по противопожарной безопасности, ознакомление с планом эвакуации из кабинетов и помещений ЦИТ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Педагоги ДО
5.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и сотрудников на случай возникновения пожара и чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Администрация, педагоги ДО
6.	Обновление уголка по противопожарной безопасности	ноябрь	Завхоз
7.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09	директор
8.	Проверка состояния огнетушителей на внешний вид и исправность	ежемесячно	завхоз
9.	Проверка исправности оборудования эвакуационных выходов из здания ЦИТ, легко открывающихся запоров	ежемесячно	завхоз
Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев			
1.	Заслушивание на совещании при директоре анализа работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися	2 раза в год	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению травматизма, несчастных случаев среди детей на родительских собраниях	постоянно	Педагоги ДО
3.	Обсуждение на Педагогическом совете анализа работы педагогов за учебный год по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев детей	июнь	Зам. директора по УВР
Охрана жизни, здоровья и техника безопасности обучающихся			
1.	Оформление документов по охране жизни, здоровья обучающихся в соответствии с	сентябрь	

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	требованиями нормативной документации:		
	• Листы проведения инструктажа в журналах занятий	В течение учебного года	Педагоги ДО
	• Инструкции по технике безопасности всех видов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Издание приказа об организации работы по охране труда и предупреждению детского травматизма в «ЦИТ».	До 01.09	директор
3.	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-гигиенических требований на занятиях, согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Соблюдение правил и норм СанПиНа при разработке расписания занятий, предотвращение перегрузки обучающихся большим количеством занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Проведение инструктажей с работниками «ЦИТ» по охране труда, вопросам охраны жизни и здоровья детей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР завхоз
6.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
7.	При проведении массовых мероприятий принятие мер по безопасности и охране жизни детей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Уведомление родителей об ответственности за жизнь и здоровье детей, о недопущении оставления детей в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью, об административной ответственности за нарушение требований Областного закона от 16.12.2009 №346 –ЗС	В течение учебного года	Администрация, педагоги ДО
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной	сентябрь	директор

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	работы		
2.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда работников и обучающихся «ЦИТ»	1 раз в квартал	директор
3.	Включение в программу развития ЦИТ ограждение территории	сентябрь	директор
4.	Включение в годовой план работы «ЦИТ» мероприятия по улучшению условий труда	постоянно	директор
5.	Проведение анализа состояния условий охраны труда, производственного травматизма	1 раз в год	Председатель ПК